

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ ЗАТО Видяево
«Детский сад № 2 «Ёлочка»
Протокол от 11.03.2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ ЗАТО Видяево
«Детский сад № 2 «Ёлочка»

Н.О.Цедик
Приказ № 64-О от 11.03.2022г.

ПРАВИЛА

ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка»**

1. Основные положения

1.1. Настоящие Правила приема, перевода и отчисления воспитанников (далее – Правила) определяет условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, закрепленных в нормативных правовых актах органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании и регулирует правила приема перевода, отчисления воспитанников из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования ЗАТО Видяево, за которой закреплена образовательная организация.

1.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка», где обучаются их братья и (или) сестры.

1.5. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета.

1.6. Учреждение размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления (Администрация ЗАТО Видяево) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

1.7. Прием в МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.8. Документы о приеме подаются в МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка», в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2. Порядок приема

2.1. Прием в МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (**Приложение № 1**).

2.2. Заявление о приеме представляется в МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка» на бумажном носителе и (или) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет: [видяеводу2.рф](#)

2.4. В заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт их ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка», в том числе через информационные системы общего пользования, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.5. Дополнительно к заявлению о приеме в МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка» родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка (для приема иностранных граждан и лиц без гражданства);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для приема иностранных граждан и лиц без гражданства);
- документ, подтверждающий установление опеки (при приеме детей, в отношении которых установлена опека);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

Прием в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании:

- заявления родителей (законного представителя) ребенка с указанием на потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- согласия родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) по созданию специальных условий. (Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер и действительно для представления в образовательную организацию в течение календарного года с даты его подписания).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Заявление о приеме в МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка» и копии документов регистрируются заведующей или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка» (**Приложение № 2**). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (**Приложение № 3**).

2.8. После приема документов, указанных в пункте 2.5., Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.9. Заведующая Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА

3.1. Перевод обучающегося из МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) осуществляется:

3.3.1. В течение учебного года по заявлениям граждан (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории разных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО пос. Видяево. Заявления на обмен подаются заведующей Учреждения.

3.3.2. При выбытии из МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка» в принимающую организацию в порядке перевода Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

3.3.3. При приеме в МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка» в порядке перевода из исходной организации родителями (законными представителями) обучающегося представляется личное дело воспитанника, заявление о зачислении обучающегося в МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка» в порядке перевода (**Приложение № 4**) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.3.4. МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (**Приложение № 5**).

3.4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии осуществляется:

3.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка» (исходной организации) в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.4.2. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих

дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.4.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.4.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.4.5. Перевод обучающихся осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.5. При переводе из одного Учреждения в другое, заведующая Учреждением руководствуется Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ СОХРАНЕНИЯ МЕСТА

4.1. За воспитанником сохраняется место в МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка» в случае:

- его отсутствия по причине болезни;
- карантина в группе;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) и иных случаев;
- в летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа в независимости от отпуска родителей (законных представителей);
- в связи с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей) и по согласованию с администрацией МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка».

4.2. Сохранение места происходит на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка с указанием причин отсутствия воспитанника в учреждении и предоставлении документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия (**Приложение № 6**)

4.3 На основании заявления между родителем (законным представителем) ребенка, временно выбывшего из МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка» на срок более 2-х месяцев, и заведующей Учреждением заключается дополнительное соглашение к договору. В дополнительном соглашении родитель (законный представитель) ребенка обязуется в случае досрочного (ранее даты, указанной в заявлении МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка» уведомить об этом заведующую Учреждением не менее, чем за 7 рабочих дней до его прибытия.

5. Порядок и основания отчисления воспитанников

5.1. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ образовательные отношения прекращаются в случаях отчисления обучающегося из МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка» по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ.

Воспитанник может быть отчислен досрочно из МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка» в двух случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя) с указанием причин (**Приложение № 7**). На основании заявления заведующая издает приказ об отчислении ребенка из Учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

6. Порядок и основания восстановления воспитанников

6.1. Восстановление воспитанников в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, законодательством Российской Федерации в сфере образования не предусмотрено.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения. Настоящие Правила действуют до замены новыми.

Регистрационный № _____
от _____ 20__ г.

Заведующей МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка» Цедик Наталье Олеговне
от _____
(ФИО родителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя) ребенка:

(паспорт: серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

**Заявление
о приёме ребёнка на обучение
по образовательным программам дошкольного образования**

Прошу принять _____
(Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения ____ __ 20__ г., свидетельство о рождении: серия _____ номер _____

Адрес места жительства (места пребывания, место фактического проживания) ребенка _____

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка» в группу _____ направленности _____
(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, др.)

с _____ режимом пребывания ребенка с « _____ » _____ 20__ г.
(режим: 3-х часовым, 11 часовым) (указывается желательная дата приёма ребёнка в МБДОУ)

Ф.И.О. матери _____

Телефон _____ адрес эл.почты _____

Ф.И.О. отца _____

Телефон _____ адрес эл.почты _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) нуждаемся / не нуждаемся
(нужное подчеркнуть)

Согласие матери « _____ » _____ 20__ г. _____
подпись расшифровка подписи

Согласие отца « _____ » _____ 20__ г. _____
подпись расшифровка подписи

Выражаю свое согласие на обучение ребенка по образовательным программам дошкольного образования на _____ языке, изучение родного _____ языка.

« _____ » _____ 20__ г. _____
подпись расшифровка подписи

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в том числе через официальный сайт образовательной организации **ознакомлен(а).**

« _____ » _____ 20__ г. _____
подпись расшифровка подписи

С актом о закреплении территории ЗАТО Видяево за муниципальными бюджетными образовательными организациями **ознакомлен(а).**

« _____ » _____ 20__ г. _____
подпись расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г. _____
подпись расшифровка подписи

**Журнал приема заявлений
о приеме ребенка на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2
«Ёлочка»**

Дата обращения заявителя в ДОУ	Индивидуальный номер заявления	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес проживания, телефон	Перечень документов, представленных родителями	Отметка о выдаче расписки	Роспись в получении расписки и подтверждения о приеме документов

**РАСПИСКА
в получении документов**

Заведующей МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка» Цедик Натальей Олеговной приняты документы для приема _____
(ФИО ребенка)

в МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка» от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

№ п/п	Наименование документа	оригинал/ копия	количество
1.	Заявление о приеме ребенка Индивидуальный номер заявления _____ « ____ » _____ 20 ____ г.	оригинал	
2.	Путевка	оригинал	
3.	Паспорт родителя	копия	
4.	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
5.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (справка ф-9)	копия	
6.			
7.			
	Итого		

Документы принял:
_____ Н.О.Цедик

Регистрационный № _____
от _____ 20__ г.

Заведующей МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка» Цедик Наталье Олеговне
от _____
(ФИО родителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя) ребенка:

(паспорт: серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

**Заявление
о приёме ребёнка на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в порядке перевода из исходной организации**

Прошу принять в порядке перевода из _____
(наименование образовательного учреждения)

моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения ____ __ 20__ г., свидетельство о рождении: серия _____ номер _____

Адрес места жительства (места пребывания, место фактического проживания) ребенка _____

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЗАТО Видяево
«Детский сад № 2 «Ёлочка» в группу _____ направленности
(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, др.)

с _____ режимом пребывания ребенка с « ____ » _____ 20__ г.
(режим: 3-х часовым, 11 часовым) (указывается желательная дата приёма ребёнка в МБДОУ)

Ф.И.О. матери _____

Телефон _____ адрес эл.почты _____

Ф.И.О. отца _____

Телефон _____ адрес эл.почты _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
(нуждаемся/ не нуждаемся)

(нужное подчеркнуть)

Согласие матери « ____ » _____ 20__ г. _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Согласие отца « ____ » _____ 20__ г. _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Выражаю свое согласие на обучение ребенка по образовательным программам дошкольного образования на _____ языке, изучение родного _____ языка.

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в том числе через официальный сайт образовательной организации **ознакомлен(а).**

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

С актом о закреплении территории ЗАТО Видяево за муниципальными бюджетными образовательными организациями **ознакомлен(а).**

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись _____ расшифровка подписи _____



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка» (МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка»)
 Заречная ул., д. 9, п. Видяево,
 Мурманская обл., 184372
 тел.: (815-53) 5-72-11
 E-mail: mdou2-vid@mail.ru
 ОКПО 56965778, ОГРН 1025100586466
 ИНН/КПП 5105031580 /511001001
 от _____ № _____

В _____

 (наименование исходной организации)

**Уведомление
 о зачислении обучающегося в порядке перевода**

Уведомляем Вас о том, что _____,
 (ФИО обучающегося)
 зачислен в МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка» в группу _____
 направленности (приказ № _____ от _____).

Заведующая МБДОУ ЗАТО Видяево
 «Детский сад № 2 «Ёлочка»

Н.О.Цедик

Приложение № 6

Заведующей МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка» Цедик Наталье Олеговне
 от _____
 (ФИО родителя)

проживающей (его) по адресу:

Заявление

Прошу сохранить место в МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка» за моим ребенком _____

(ФИО, дата рождения)

в группе _____

в связи с _____

(причина отсутствия воспитанника)

на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

_____ прилагаю.
 (наименование документов подтверждающих уважительную причину отсутствия)

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
 Подпись / ФИО

Приложение № 7

Заведующей МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка» Цедик Наталья Олеговне

от _____
(ФИО родителя)

проживающей (его) по адресу:

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии), дата рождения)

из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка», из группы _____ направленности в связи _____

(переводом в МБДОУ д/с № ____, в связи с завершением обучения и др.)

_____ (в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

с «__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ г. _____
подпись _____ расшифровка подписи _____