

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ ЗАТО Видяево
«Детский сад № 2 «Ёлочка»
Протокол № 1 от 07.02.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ ЗАТО Видяево
«Детский сад № 2 «Ёлочка»

Н.О.Цедик
Приказ № 42-О от 11.02.2022г

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 1 от 07.02.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка»**

1. Общие положения

1.1. Положение о работе Общего собрания трудового коллектива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами РФ, органами местного самоуправления, устава МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка» (далее – Учреждение) в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав работников Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее- Собрание) осуществляет общее руководство Учреждением, представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Деятельность участников Собрания основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, которое определяет компетенции, состав и порядок работы Собрания, права, обязанности и ответственность членов Собрания.

1.5. Положение принимается решением Общего собрания трудового коллектива, согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации, утверждается приказом заведующей Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Общего собрания трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.6. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует решению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка» (далее по тексту Учреждение) является постоянно действующим

коллегиальным органом самоуправления Учреждения.

3.2. К компетенции Собрания относятся:

3.2.1. определение основных направлений деятельности Учреждения и перспектив его развития;

3.2.2. разработка и принятие Устава и правил внутреннего трудового распорядка, утверждение коллективного договора;

3.2.3. внесение предложений по изменению и дополнению в Устав Учреждения;

3.2.4. принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения в Учреждении, включая инструкции по охране труда, должностные инструкции;

3.2.5. обсуждение вопроса о состоянии трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендаций по ее укреплению;

3.2.6. внесение предложений администрации Учреждения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

3.2.7. принятие решения о социальной поддержке и мерах поощрения работников Учреждения;

3.2.8. выбор представителей в Совет МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка»;

3.2.9. выступать от имени Учреждения и представлять его во всех учреждениях и организациях по доверенности руководителя Учреждения.

4. Состав, порядок работы Собрания

4.1. В состав Собрания входят все работники Учреждения.

4.2. Собрание работает на общественных началах.

4.3. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. По вопросам своей компетенции Собрание принимает решения, которые обязательны для лиц, относящихся к персоналу Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей) в части, касающейся работы в Учреждении.

4.6. Для ведения собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

4.7. Секретарь ведет протоколы заседаний Собрания.

4.8. Секретарь Собрания может быть переизбран в следующих случаях:

- по его собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении места работы;

- при недобросовестном (не своевременное, не в полном объеме, некорректное и т.п.) исполнении обязанности секретаря Собрания.

4.9. Каждый член Собрания имеет один голос.

4.10. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 2/3

присутствующих и утверждается приказом заведующей Учреждения.
4.11. В случае равенства голосов голос председателя Собрания является решающим.

4.12. На основании протокола Собрания заведующая Учреждения в течение 3-х рабочих дней издает приказ об утверждении принятых Собранием решений.

5. Права, обязанности и ответственность членов Собрания

5.1. Члены Собрания имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Собрания;
- выражать свое особое мнение, которое подлежит занесению в протокол заседания Собрания;
- требовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- принимать участие в организации и проведении мероприятий согласно Годового плана работы Учреждения.

5.2. Члены Собрания обязаны:

- принимать участие в работе Собрания, действовать при этом исходя из принципов добросовестности, объективного и полного анализа работы работников Учреждения;
- соблюдать законодательство Российской Федерации.

5.3. Члены Совета несут ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений Собрания;
- компетентность принимаемых решений;
- качественную и объективную оценку профессиональной деятельности работников Учреждения;
- неразглашение информации о результатах оценки профессиональной деятельности каждого работника Учреждения;
- развитие принципов самоуправления Учреждения;
- упрочение авторитета Учреждения.

5.4. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Секретарь Собрания несет ответственность за правильность, своевременность и хранение документации.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Педагогическим советом, Советом МБДОУ

ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка»:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка»;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка» материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета МБДОУ ЗАТО Видяево «Детский сад № 2 «Ёлочка».

7. Делопроизводство

7.1. Протоколы заседания Собрания ведет секретарь Собрания.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения Собрания;
- количественная численность работников на дату проведения Собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, приглашенных лиц;
- решение;
- результаты голосования.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

7.3.1. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3.2. Протоколы за истекший календарный год хранятся в течение 3-х календарных лет, следующих за истекшим.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента принятия и утверждения приказом заведующей Учреждением.

8.2. Все решения Собрания обязательны к исполнению работниками Учреждения, в части локальных актов, определяющих отношения работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) - родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.

8.3. Все изменения и дополнения вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, утверждаются заведующей Учреждения и подлежат размещению на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети интернет.